

การประชุมชี้แจง

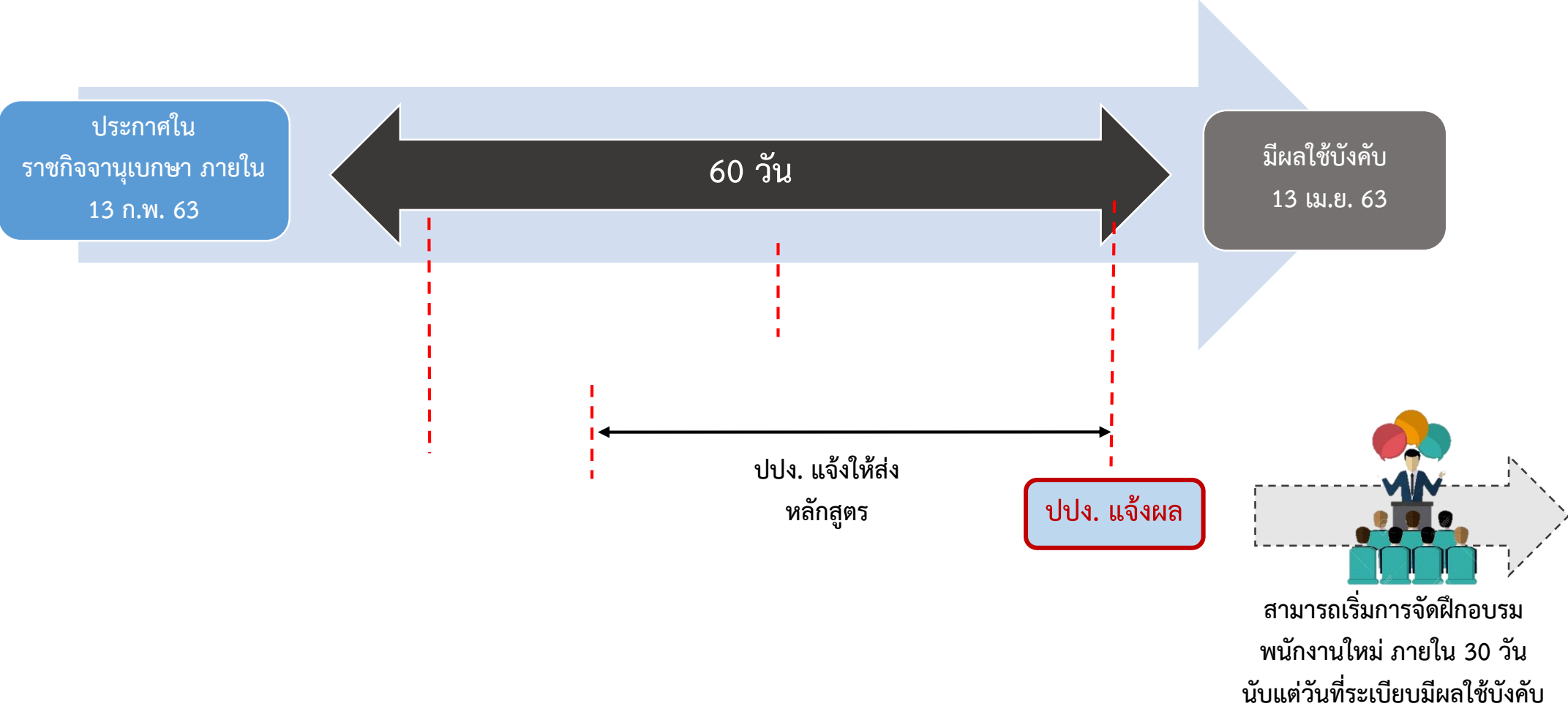
แนวทางการฝึกอบรมตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ว่าด้วยการจัดให้มีการฝึกอบรมให้แก่ผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๖

พ.ศ. ๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑๒๐๑ ชั้น ๑๒ สำนักงาน ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

Timeline และที่มาของการประชุม



แผนการดำเนินการของสำนักงาน ปปง.

1. สำนักงาน ปปง. เป็นผู้จัดเอง โดยมีแผนการดำเนินงาน คือ

1) อบรมผ่านระบบ เช่น online learning หรือ e-learning ซึ่งขณะนี้ ระบบ ได้ดำเนินการเสร็จแล้วตั้งแต่ ก.ค. 62 ส่วนเนื้อหา (content) หลักสูตร ได้มีการ ยกร่างเสร็จแล้วอยู่ระหว่างการตรวจร่างโดยผู้เกี่ยวข้อง

2) จัดอบรมแบบ class room

2. มอบหมายให้**นิติบุคคล** หรือ**ผู้มีหน้าที่รายงานเป็นผู้จัด** โดยสำนักงาน ปปง. เห็นชอบ ดังนี้

1) **กรณี นิติบุคคล หรือผู้มีหน้าที่รายงานประสงค์จะจัดฝึกอบรม** ก็สามารถยื่นความจำนงต่อ ปปง. เพื่อพิจารณาพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) หนังสือแสดงความจำนง อย่างน้อยต้องระบุวัตถุประสงค์ ชื่อหลักสูตร และกลุ่มเป้าหมาย ในการจัดการฝึกอบรม

(๒) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๓) ชื่อรายวิชาและชั่วโมงการฝึกอบรมตามที่กำหนด เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของวิทยากร พร้อมหัวข้อวิชาที่จะบรรยาย

(๕) รูปแบบ วิธีการจัดการฝึกอบรม เช่น การบรรยายในห้อง (Classroom) หรือ การบรรยายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E -learning) เป็นต้น ทั้งนี้ ให้จัดส่งสื่อการบรรยาย มาพร้อมด้วย

ซึ่งสำนักงาน ปปง.จะมีหนังสือหรือประกาศแจ้งให้ส่งหลักสูตรเข้ามาอีกครั้ง และสำนักงาน ปปง. จะต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จและแจ้งให้ผู้ยื่นความจำนงทราบภายใน 60 วัน นับแต่วันที่เอกสารครบถ้วน

2) **ประสานกับสมาคม**ของผู้มีหน้าที่รายงานในการร่วมมือกันเพื่อจัดทำหลักสูตร โดยเฉพาะหลักสูตร E-learning ซึ่งหากสมาคมใดมีความพร้อมก็สามารถประสาน/ติดต่อขอ content ได้

การจัดให้มีการฝึกอบรมโดยนิติบุคคลอื่น

สำนักงาน ปปง.

กำหนดมาตรฐาน
การทดสอบ

พิจารณาและเห็นชอบ
หลักสูตร

นิติบุคคลผู้จัดการฝึกอบรม

ยื่นหลักสูตรขอความเห็นชอบ

จัดส่งแผนการอบรม

จัดการฝึกอบรมตามเงื่อนไข
ที่ได้รับความเห็นชอบ

ออกหลักฐาน และจัดส่งรายชื่อ
ผู้ผ่านการอบรมให้ ปปง.